

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУК/ВГТ «Царицынская опера»

Пикман Л.Б.
 «30» января 2019г.



П Л А Н
 по улучшению качества работы Государственного бюджетного учреждения культуры
 «Волгоградский государственный театр «Царицынская опера»
 на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный сотрудник
1. Открытость и доступность информации об учреждении			
1.1.	Своевременное размещение и актуализация информации об учреждении на официальном сайте театра	В течение года, по необходимости	В части предоставления информации – начальники цехов и служб театра; В части размещения информации – администратор Соколов А.А.
1.2.	Своевременное размещение информации о мероприятиях театра (спектаклях, концертах) в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года, по необходимости	Начальник отдела маркетинга – Волков А.С.
1.3.	Размещение актуальной информации на информационных стендах внутри театра	В течение года, по необходимости	Начальники цехов и служб театра
1.4.	Разработка и производство афиш, буклетов и прочей полиграфической продукции, содержащей информацию о мероприятиях театра	В течение года, по необходимости	Начальник отдела маркетинга – Волков А.С.
1.5.	Размещение информации о мероприятиях и сотрудниках театра в средствах массовой информации	В течение года, по необходимости	Специалист по связям со СМИ – Буцких А.С. Зав. Литературно-драматургической частью – Тарабрина А.А.
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1.	Повышение уровня доступности услуг, предоставляемых театром для лиц с	В течение года	Зам. Директора по АХЧ – Карабаян К.Г.

	ограниченными возможностями. Мониторинг законодательных и технических обновлений, касающихся данного вопроса.		
2.2.	Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания театра, а так же прилегающих к нему территорий, учитывая особенности текущего времени года.	В течение года	Зам. Директора по АХЧ – Карабабян К.Г.
2.3.	Организация комфортного пребывания посетителей театра во время мероприятий (поддержание чистоты в гардеробе, помощь в навигации по зданию театра сотрудниками службы организации зрителя)	В течение года	Начальник отдела маркетинга – Волков А.С.
3. Время ожидания предоставления услуги			
3.1.	Соблюдение режима работы театра, режима работы кассы и времени начала и окончания мероприятия	В течение года	Начальники соответствующих цехов и служб театра
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников театра			
4.1.	Обеспечение получателей услуг театра, вежливым и компетентным отношением персонала Учреждения к посетителю, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала.	В течение года	Начальники цехов и служб театра. Начальник отдела кадров – Ищенко Н.А.
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
5.1.	Популяризация форм «Обратная связь» на сайте театра, а так же подраздела «Независимая оценка» с целью получения независимого мнения пользователей услуг театра для разработки мер по улучшения качества оказываемых услуг.	В течение года	Начальник отдела маркетинга – Волков А.С.
5.2.	Разработка плана по улучшению качества работы ГБУК «Волгоградский государственный театр «Царицынская опера» на 2020 год	Декабрь 2019 г.	Начальники цехов и служб театра