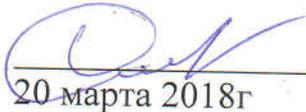


Согласовано

Председатель профкома
работников» ГБУК «ВГТ
«Царицынская опера»


А.О. Околотин
20 марта 2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУК «ВГТ
«Царицынская опера»


Л.Б. Пикман
20 марта 2018г

Правила обработки и защиты персональных данных в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки и защиты персональных данных (далее – Правила) определяют цели, определяемое ими содержание обрабатываемых персональных данных и порядок обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Государственном бюджетном учреждении культуры «Волгоградский государственный театр «Царицынская опера» (далее – ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»).

1.2. Правила разработаны во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Обработка персональных данных в – ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Все меры конфиденциальности персональных данных распространяются на данные, обрабатываемые как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации.

1.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (приложение 1).

2. Условия и порядок обработки персональных сотрудников комитета и руководителей подведомственных государственных учреждений

2.1. Персональные данные сотрудников – ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе соискателей, претендующих на замещение вакантных должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия формирования кадрового резерва ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» обучения и должностного роста, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, учета результатов исполнения сотрудниками ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» обеспечения сотрудникам ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на вакантную должность;
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 2.2.22. сведения о пребывании за границей;
- 2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- 2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.30. номер расчетного счета;
- 2.2.31. номер банковской карты;
- 2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», а также граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и положениями Федерального закона 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Волгоградской области от 08.04.2005 № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области".

2.5. Обработка персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;

2.5.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. Согласие субъекта персональных данных или его представителя оформляется в письменной форме (приложение 2), если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных". Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем (приложение 3).

2.7. Обработка персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляется отделом кадров ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров;

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые отделом кадров, отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера».

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» заранее, получить их письменное согласие (приложение 4) и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник отдела кадров ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляющий сбор (получение)

персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (приложение 5).

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.14. При передаче персональных данных субъекта ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя (приложение 6), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.15. ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» вправе осуществлять передачу персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в пределах одной организации в соответствии с данными Правилами, с которым работник ознакомлен под расписку.

2.16. ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» вправе передавать персональные данные сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» представителям вышеупомянутых категорий лиц в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг, при рассмотрении обращений граждан

3.1. В ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг:

3.1.1. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях.

3.1.2. Информирование заинтересованных лиц о соответствии записей в апостиле сведениям реестра апостилей комитета культуры Волгоградской области.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с административными регламентами в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» подлежат рассмотрению обращения российских или иностранных физических лиц, лиц без гражданства и их представителей.

3.3. В процессе оказания государственных услуг ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.3.1. В рамках оказания государственной услуги российским или иностранным физическим лицам, лицам без гражданства и их представителям по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес регистрации (местонахождения): индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира;
- номер контактного телефона (при наличии);
- нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов перед государственными органами, в том числе с правом подавать заявления и получать справки и выписки в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подписано законным (уполномоченным) представителем физического лица.

3.3.2. При информировании в установленном порядке заинтересованных лиц о соответствии записей в апостиле сведениям реестра апостилей ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.
- нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов

перед государственными органами, в том числе с правом подавать заявления и получать справки и выписки в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подается доверенным лицом собственника объекта культурного наследия (уполномоченным)-физического лица

3.4. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.5. В рамках осуществления деятельности по защите прав субъектов персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- почтовый адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения комитета.

3.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», предоставляющими соответствующие государственные услуги и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» для получения государственной услуги, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- заверения копий документов или получения заверенных копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.10. При предоставлении государственной услуги ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» осуществляется:

4.1.1. На автоматизированном рабочем месте сотрудника отдела бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок, на котором установлен программный продукт "1С Бухгалтерия Предприятия 8.3";

4.1.2. На автоматизированном рабочем месте отдела кадров на котором установлен программный продукт "1С Бухгалтерия Предприятия 8.3";

4.2. Программный продукт "1С Бухгалтерия Предприятия 8.3" содержит персональные данные сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых

договоров, заключаемых ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3. Пользовательский сегмент "Автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации Волгоградской области" комитета культуры Волгоградской области содержит персональные данные граждан, обратившихся с заявлениями, жалобами, обращениями:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.4. Автоматизированное рабочее место отдела кадров предполагает обработку персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудникам структурных подразделений ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем

исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.7.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.7.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.7.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.7.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.7.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.7.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.7.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

4.7.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.8. Должностное лицо ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете и председателя комитета культуры Волгоградской области;

4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты

информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.10. Должностное лицо ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.11. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.12. Доступ иных должностных лиц ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.13. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных

данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.16. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», в том числе иных граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»:

5.1.1. Персональные данные сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о поощрениях, материальной помощи), подлежат хранению в отделе кадров ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» комитета в течение не более одного года, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в порядке, предусмотренном требованиями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», а также личных карточках сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», хранятся в отделе кадров в течение одного года, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в порядке, предусмотренном требованиями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», подлежат хранению в отделе кадров в течение одного года, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в порядке, предусмотренном требованиями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в документах по начислению заработной платы, хранятся в отделе бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок в течение не более трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в порядке, предусмотренном требованиями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых

субъектами персональных данных в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в связи с получением государственных услуг, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в структурных подразделениях ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГБУК «ВГТ «Царицынская опера».

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» государственных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГБУК «ВГТ «Царицынская опера».

5.5. Персональные данные хранятся в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

5.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

5.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений комитета.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурным подразделением ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется

систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии (далее - ЭК ГБУК «ВГТ «Царицынская опера») в соответствии с требованиями установленными уполномоченным органом в сфере архивного дела.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Общедоступные источники персональных данных работников государственного учреждения

7.1. В целях информационного обеспечения деятельности ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» создаются общедоступные источники персональных данных сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» (далее - Справочники), в которые с письменного согласия сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» включаются его фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой им должности, иные персональные данные, предоставленные данными лицами.

7.2. Формирование, ведение и иные действия (операции) с персональными данными, содержащимися в Справочниках, а также получение письменного согласия сотрудников ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» на их обработку осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Сотрудники ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» персональные данные которых обрабатываются в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» в связи с предоставлением государственных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»

опера», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящих Правил (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1. - 8.1.10. пункта 8.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1. - 8.1.10. пункта 8.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных

в правоотношениях с ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1. - 8.1.10. пункта 8.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1. - 8.1.10. пункта 8.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» (уполномоченное должностное лицо учреждения) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 1
к Правилам обработки и
защиты персональных
данных

Типовая форма обязательства
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ года,
(ФИО работника)
исполняющий (ая) в ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» должностные
обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а), что за период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным (ой) регламентом (*инструкцией*), мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщить непосредственному руководителю.
4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. После прекращения права на доступ к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.
7. Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам обработки и
защиты персональных
данных

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт: _____

выдан _____

код подразделения _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, своей волей и в своем интересе выражаю **Государственному бюджетному учреждению культуры «Волгоградский государственный театр «Царицынская опера»** (далее именуется ГБУК «ВГТ «Царицынская опера»), 400007, г. Волгоград, пр-т им. В.И. Ленина 97, **согласие на обработку следующих моих персональных данных:** фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания, номера домашнего телефона, семейного положения, составе семьи, образовании, специальности (профессии), места работы, замещаемой должности, сведений о трудовом стаже, воинском учете, результатов медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, имеющихся государственных и ведомственных наградах, почетного звания, ученой степени и звания, заработной платы, полученных по месту работы доходах и удержанных налогах, сборах и страховых взносах, социального положения (статуса), социальных льготах, реквизитов документа, удостоверяющего личность, страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), свидетельства о постановке на налоговый учет.

Обработка моих персональных данных осуществляется ГБУК «ВГТ «Царицынская опера» **исключительно в целях** содействия в поступлении на работу, документирования служебных отношений, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, должностного роста, учета результатов исполнения служебных должностных обязанностей, предоставлении установленных законодательством условий труда, гарантий

Приложение 3
к Правилам обработки и
защиты персональных
данных

Директору ГБУК «ВГТ
«Царицынская опера»
Л.Б. Пикману

Отзыв согласия на обработку персональных данных
комитетом культуры Волгоградской области

Волгоград, 400007, пр-кт им. В.И. Ленина 97

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Наименование органа, выдавшего документ и

дата выдачи указанного документа

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" " 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам обработки и
защиты персональных
данных

Директору ГБУК «ВГТ
«Царицынская опера»
Л.Б. Пикману

Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у
третьей стороны

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____,
_____ « ____ » _____ года,
проживающий _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» _____ на получение ГБУК «ВГТ
(согласен/не согласен)
«Царицынская опера» моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))
Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
У следующих лиц _____

(указать ФИО физического лица или наименование организации, у которой собираются
данные)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с
моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Правилам обработки и
защиты персональных
данных

Директору ГБУК «ВГТ
«Царицынская опера»
Л.Б. Пикману

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей
стороне

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ года,
проживающий _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» _____ на передачу ГБУК «ВГТ

(согласен/не согласен)

«Царицынская опера» моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))
для _____

_____ (указать перечень действий и способ обработки)
в целях _____

_____ (указать цели обработки)
следующим лицам _____

_____ (указать ФИО физического лица или наименование организации, адрес, которым
передаются данные)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)